

Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №144»
Ф.А. Саидгареев
Приказ № 221 от 29.08.2019г.



Положение
о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных
представителей), представительных органов обучающихся при принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №144
с углубленным изучением отдельных предметов»
Советского района г.Казани

Принято педагогическим советом
МБОУ «Школа №144» Советского района г.Казани
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

1. Общие положения.

1.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (часть 3,4 ст.30), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, ФГОС общего образования.

2. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся

2.1. Руководитель МБОУ «Школа №144 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, размещает проект данного акта для ознакомления с ним родителей (законных представителей), учащихся, представительских органов на сайте образовательной организации <https://edu.tatar.ru/sovetski/page2437.htm>.

2.2. Обсуждение проекта локального нормативного акта проходит в течении 5 рабочих дней, все замечания направляются руководителю ОО с мотивированным мнением по проекту в письменной форме на электронную почту школы: schl44kzn@mail.ru.

2.3. В случае отсутствия замечаний в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если в ходе обсуждения поступили мотивированные предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение участников обсуждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОО учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родительским и ученическим активом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

3.1. Руководитель ОО при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель ОО пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступления письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и все необходимые документы должны быть направлены руководителем ОО в совет обучающихся не позднее одного месяца с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Срок устанавливается, учитывая, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме)

3.5. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю ОО свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.6. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.7. В случае если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя ОО, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение

о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8. Руководитель ОО имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.